

**SPALDING TEOLÓGIAI KÉPZÉSÉRT ALAPÍTVÁNY**  
**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat  
hatályba lépésének napja:

2020.08.01.

SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány  
2051 Biatorbágy, Fűzes u. 83/A.  
Nyilvántartási száma: AM 2138

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>A szabályzat célja</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>A szabályzat hatálya</b>	<b>4</b>
<b>1.3</b>	<b>Fogalom meghatározások</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ALAPELVEI</b>	<b>8</b>
<b>2.1.</b>	<b>A személyes adatok kezelése elvei</b>	<b>8</b>
<b>2.2.</b>	<b>Az adatkezelés jogszerűsége</b>	<b>9</b>
<b>2.3.</b>	<b>A hozzájárulás feltételei</b>	<b>9</b>
<b>2.4.</b>	<b>Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése</b>	<b>10</b>
<b>2.5.</b>	<b>Érintett tájékoztatása az adatkezelés előtt</b>	<b>11</b>
<b>3.</b>	<b>ADATKEZELŐ JOGÁLLÁSA</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>ADATKEZELŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, ADATKEZELÉSE</b>	<b>12</b>
<b>4.1.</b>	<b>Kuratórium adatkezelése</b>	<b>12</b>
<b>4.2.</b>	<b>Tisztségviselők adatkezelése</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>HONLAP ÜZEMELTETÉSE (<a href="http://www.spalding.hu">www.spalding.hu</a>)</b>	<b>13</b>
<b>6.1.</b>	<b>Adatkezelő bemutatása</b>	<b>13</b>
<b>6.2.</b>	<b>Sola Scriptura Teológiai Főiskola bemutatása</b>	<b>14</b>
<b>6.3.</b>	<b>Támogatások gyűjtése</b>	<b>14</b>
<b>6.4.</b>	<b>Online kereskedelmi tevékenység (webáruház)</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>ADATKEZELÉS FOGLALKOZTATÁS SORÁN</b>	<b>15</b>
<b>7.1.</b>	<b>Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok adatkezelése</b>	<b>15</b>
<b>7.2.</b>	<b>Munkavállalók tevékenységének ellenőrzése</b>	<b>16</b>
<b>7.3.</b>	<b>Adatkezelő által biztosított technikai eszközök ellenőrzése</b>	<b>16</b>
<b>8.</b>	<b>ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL</b>	<b>17</b>
<b>8.1.</b>	<b>Adatkezelés a munkáltatói adó- és járulékkötelezettséggel kapcsolatban</b>	<b>17</b>
<b>8.2.</b>	<b>Adatkezelés a kereskedelmi tevékenység során</b>	<b>17</b>
<b>8.3.</b>	<b>Adatkezelés a megrendelésekhez kapcsolódóan</b>	<b>17</b>
<b>8.4.</b>	<b>Adományozók adatainak kezelése</b>	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>ADATKÖZLÉSEK</b>	<b>18</b>
<b>9.1.</b>	<b>Adattovábbítás külső megkeresés alapján</b>	<b>18</b>
<b>10.</b>	<b>ADABIZTONSÁGI SZABÁLYOK</b>	<b>19</b>
<b>10.1.</b>	<b>Papír alapon tárolt adatok kezelése</b>	<b>19</b>
<b>10.2.</b>	<b>Elektronikusan tárolt adatok kezelése</b>	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENS</b>	<b>20</b>
<b>11.1.</b>	<b>Adatvédelmi incidensek kezelése</b>	<b>20</b>
<b>12.</b>	<b>ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLAT</b>	<b>21</b>
<b>12.1.</b>	<b>Tájékoztatáshoz való jog</b>	<b>21</b>
<b>12.2.</b>	<b>Az érintett hozzáféréshez való joga</b>	<b>21</b>
<b>12.3.</b>	<b>Helyesbítés joga</b>	<b>21</b>
<b>12.4.</b>	<b>Törléshez való jog</b>	<b>21</b>

<b>12.5.</b>	<b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>	<b>22</b>
<b>12.6.</b>	<b>Az adatkezelő értesítési kötelezettsége</b>	<b>22</b>
<b>12.7.</b>	<b>Adathordozhatósághoz való jog</b>	<b>23</b>
<b>12.8.</b>	<b>Tiltakozáshoz való jog</b>	<b>23</b>
<b>12.9</b>	<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	<b>23</b>
<b>12.10.</b>	<b>Visszavonás joga</b>	<b>23</b>
<b>12.11.</b>	<b>Eljárási szabályok</b>	<b>23</b>
<b>12.12.</b>	<b>Kártérítés és sérelemdíj</b>	<b>24</b>
<b>12.13.</b>	<b>Bírósághoz fordulás joga</b>	<b>25</b>
<b>12.14.</b>	<b>Adatvédelmi Hatósághoz benyújtott panasz</b>	<b>25</b>
<b>13.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>25</b>
	<b>MELLÉKLETEK</b>	

**Adatkezelő bemutatása:**

Elnevezése: **SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány**

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Fűzes u. 83/A.

Nyilvántartási száma: AM 2138

**1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1.1. A Szabályzat célja**

E szabályzat célja, hogy meghatározza a **SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatok kezelésének rendjét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation, továbbiakban: **Rendelet**), a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: **Infotv.**) alapján.

A Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége szabályozásával megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az adatok kezelésének, a vezetett nyilvántartások működésének rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az **érintetti jogok gyakorlásának rendjét** és **meghatározza a kezelt adatok védelmének szabályait**.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

**1.2. A szabályzat hatálya**

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által folytatott valamennyi személyes adatot érintő adatkezelésre, függetlenül azok megjelenési módjától.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelővel munkavégzésre vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyre, továbbá az Adatkezelő adatkezelési tevékenységével érintett bármely természetes vagy jogi személyre a Rendelet 14. preambulumbekkezdésében meghatározott kivétellel.

**1.3. Fogalommeghatározások**

a) **“érintett”**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

b) **“azonosítható természetes személy”**: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

c) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

d) **„különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

e) **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

f) **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

g) **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

h) **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

i) **„átnesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

j) **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt

állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

k) **“adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatekezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

l) **“adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

m) **“adatfeldolgozás”**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

n) **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

o) **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

p) **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

q) **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

r) **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

s) **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes

adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

t) **“egészségügyi adat”**: ez természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

u) **“egyéb jogviszony”**: különösen a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony;

v) **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

w) **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

x) **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

## 2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ALAPELVEI

### 2.1. A személyes adatok kezelésének elvei

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a Rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdéseI szerinti alapelveknek:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).



## **2.2. Az adatkezelés jogszerűsége**

(1) Az adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Ilyen adatkezelés különösen az önkéntes feliratkozáson alapuló hírlevelek küldésével vagy különböző eseményeken való részvétellel, kérdőívek kitöltésével vagy tudományos kutatásban való részvétellel összefüggő adatkezelések;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen valamely az Adatkezelő által nyújtott, igénybe vehető szolgáltatás (webáruház) során történő adatkezelés;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (pl. adatszolgáltatás);

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (kötelező adatkezelés). Ilyen adatkezelés különösen a felsőoktatási tevékenységgel, a foglalkoztatással összefüggő adatkezelés;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## **2.3. A hozzájárulás feltételei**

(1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

(2) A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

(3) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:

a) írásban, ideértve checkbox-ot is;

b) elektronikus úton.

(4) Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy Adatkezelő intézkedik a hozzájárulás megszerzéséről.

#### **2.4. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése**

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Különleges adat nem kezelhető, kivéve, ha:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával. Ilyen eset például a kedvezményes tanulmányi rend igénylése folyamatos súlyos betegség esetén.

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

(3) Adatkezelő különleges adatok esetében kizárólag az érintett/törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása alapján kezel

## 2.5. Érintett tájékoztatása az adatkezelés előtt

(1) Ha a személyes adatokat az **Adatkezelő az érintettől gyűjti**, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az adatkezelő megnevezése és elérhetősége,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen),
- c) az adatkezelés célját és jogalapját,
- d) az adatkezelés várható időtartamát vagy az időtartam meghatározásának szempontjait,
- e) az érintettnek a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és a jogorvoslat lehetőségeit,
- g) adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit.

(2) Ha a személyes adatokat az Adatkezelő **nem az érintettől gyűjti**, az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell a Rendelet 14. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen),

- c) az adatkezelés célját és jogalapját,
- d) az érintett személyes adatok kategóriáit,
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen).

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott információkat tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, főszabály szerint írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az érintettel.

(4) Az érintettek részére készült tájékoztatást jelen Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza. Az adatkezelésről a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti Adatkezelő.

### **3. ADATKEZELŐ JOGÁLLÁSA**

(1) Adatkezelő a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szabályai szerint alapítványi formában működik.

(2) Adatkezelő a megfogalmazott célok elérését Az induló vagyoni juttatásból, illetve adományokból finanszírozza.

### **4. ADATKEZELŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, ADATKEZELÉSE**

(1) Adatkezelő szervezeti felépítése:

- a) Kuratórium,
- b) Tisztségviselők (kuratóriumi elnök és titkár).

#### **4.1. Kuratórium adatkezelése**

(1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő ügyvezető szerveként ellátja a jogszabályban ráruházott feladatokat.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. § (1) bek c) pontja szerint.

(3) Kezelt személyes adatok köre: konkrétan nem meghatározható az adatok köre.

(4) Az adatok címzettjei: az Adatkezelő tisztségviselői, könyvelő, Cégbíróság.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: az adatkezelés jellegéhez igazodik pl. tagsághoz kapcsolódó adatok a tagsági jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek elévülésének idejéig.

(6) Adatkezelés módja: papíralapú.

#### **4.2. Tisztségviselők adatkezelése**

Adatkezelő tisztségviselői: elnök és titkár.

(1) A kuratóriumi elnök adatkezelésének célja:

- az Adatkezelő képviselőjéhez kapcsolódó feladatok ellátása,
- a Közgyűlés összehívásához kapcsolódó feladatok ellátása,
- munkáltatói jogkör gyakorlása,

- pénzügyi, számviteli feladatok, kötelezettségek teljesítésében közreműködés.

(2) A **titkár** adatkezelésének célja:

- az Adatkezelő önálló képvisellete,
- Közgyűlés üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek vezetése,
- munkáltatói jogkör gyakorlása,
- pénzügyi, számviteli feladatok, kötelezettségek teljesítésében közreműködés.

(3) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. § (1) bek c) pontja.

(4) Kezelt személyes adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

(5) Az adatok címzettjei: könyvelő, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Cégbíróság, szerződéses partnerek.

(6) Az adatok kezelésének időtartama: az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott ideig.

(7) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

(8) Adatfeldolgozó: könyvelő, szerverszolgáltató, NAV.

## **5. TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

(1) Adatkezelő a megfogalmazott célok megvalósítása érdekében szociális-nevelési tevékenységeket folytat, amely elsősorban a Sola Scriptura Teológiai Főiskolával való együttműködésben, annak támogatásában nyilvánul meg.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek b) pontja.

(3) Kezelt adatok: konkrétan nem meghatározható.

(4) Az adatok címzettjei: az Adatkezelő tisztségviselői, könyvelő.

(5) Adatkezelés időtartama: a szerződésből eredő igények érvényesíthetőségének idejéig.

## **6. HONLAP ÜZEMELTETÉSE ([www.spalding.hu](http://www.spalding.hu))**

Adatkezelés célja: Adatkezelő tevékenységének bemutatása, a Sola Scriptura Teológiai Főiskola bemutatása, kapcsolatfelvételre, támogatások gyűjtésére szolgáló adatok közzététele, illetve a webáruház üzemeltetése.

### **6.1. Adatkezelő bemutatása**

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő tevékenységének bemutatása (“Magunkról”).

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.

(3) Kezelt személyes adatok: az Alapítvány titkárának neve.

## **6.2. Sola Scriptura Teológiai Főiskola bemutatása**

- (1) Adatkezelés célja: a Főiskola tevékenységének bemutatása.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.
- (3) Kezelt adatok: személyes adatok kezelése nem valósul meg a közzététel során.

## **6.3. Támogatások gyűjtése**

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő a működéséhez támogatásokat elfogad, a számlaszámát, elérhetőségét közzéteszi a honlapján.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.
- (3) Kezelt adatok: személyes adatok kezelése nem valósul meg a közzététel során.

## **6.4. Online kereskedelmi tevékenység (webáruház)**

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő könyvkereskedelemmel is foglalkozik. A forgalmazott könyveket a honlapon keresztül is megrendelhetik az érintettek.
- (2) Adatkezelés jogalapjai:
  - Rendelet 6. cikk (1) bek a) pontja (regisztráció és megrendelés során)
  - Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pontja (rendelés véglegesítését követően).
- (3) Kezelt adatok különösen:
  - e-mail cím, jelszó,
  - név, kapcsolattartó neve,
  - telefonszám,
  - egyéb adatok,
  - rendelt tételek címe, darabszáma, vételára,
  - fizetési módra vonatkozó adatok,
  - szállításra vonatkozó adatok (ország, irányítószám, település, utca, házszám),
  - számlázási adatok.
- (4) Az adatok címzettjei: az Adatkezelő munkavállalói, könyvelési feladatokat ellátó megbízott, rendszergazda, postai szolgáltató.
- (5) Adatkezelés időtartama: a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének idejéig.
- (6) Adattovábbítás: könyvelő, postai szolgáltató.

## **7. ADATKEZELÉS FOGLALKOZTATÁS SORÁN**

(1) Adatkezelés célja: a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnal kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése.

(2) Adatkezelés jogalapjai különösen:

- Rendelet 6. cikk (1) bek a) pontja,
- Rendelet 6. cikk (1) bek c) pontja.

(3) Kezelt személyes adatok köre, különösen:

- családi és utónév,
- születési családi és utónév,
- születési hely és idő,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgárság,
- adóazonosító jele;
- lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
- végzettségre, szakképzettségre, vonatkozó adatok,
- munkában töltött időre vonatkozó adatok,
- munkakörre vonatkozó adatok,
- munkavégzés idejére vonatkozó adatok,
- munkabérrre, az azt terhelő tartozásra és annak jogosultjára vonatkozó adatok,
- szabadságra, távollétre vonatkozó adatok,
- az alkalmazott részére történő kifizetések adatai
- az alkalmazott részére adott juttatások adatai,
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

(4) Az adatok címzettjei: a személyzeti feladatokat ellátó Keresztény Advent Közösség munkavállalója, könyvelő, NAV, közhatalmi szervek.

(5) Az adatok kezelésének időtartama főszabályként: a biztosítottak, volt biztosítottak biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatokat tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A törlést az elektronikusan tárolt adatokra is el kell végezni.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

### **7.1. Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok adatkezelése**

(1) Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(2) Adatkezelés jogalapjai:

- Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja,
- Rendelet 9. cikk (2) bek. h) pontja.

(3) Kezelt személyes adatok köre különösen:

- név,
- lakcím,
- születési adatok,
- anyja neve,
- társadalmobiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- arra vonatkozó adatok, hogy a munkavállaló a munkakör betöltésére alkalmas vagy nem.

(4) Az adatok címzettjei: a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember, a munkáltatói jogkör gyakorlója.

(5) Adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3+1 év.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

## **7.2. Munkavállalók tevékenységének ellenőrzése**

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő jogos érdekeinek megfelelően a munkavállalók tevékenységét ellenőrzi.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.

(3) Kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve,
- munkavállaló aláírása,
- jelenléti íven szereplő adatok: munkába érkezés, távozás időpontja, munkavállaló aláírása,
- távollétre (betegállomány, szabadság) vonatkozó megjegyzések.

(4) Az adatok címzettjei: munkáltatói jogkör gyakorlója, a személyzeti feladatokat ellátó Keresztény Advent Közösség munkavállalója, könyvelő.

(5) Adatkezelés időtartama: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő, stb.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú

## **7.3. Adatkezelő által biztosított technikai eszközök ellenőrzése**

Adatkezelő egyes munkavállalóinak szolgálati telefont, laptopot biztosít. Adatkezelő nem ösztönzi, ugyanakkor kifejezetten nem tiltja a magáncélú használatot.



## **8. ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL**

### **8.1. Adatkezelés a munkáltatói adó-, és járulékkötelezettséggel kapcsolatban**

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségének teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés, nyugdíj ügyintézés) érdekében kezeli a foglalkoztatottak személyes adatait.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek c) pontja.

(3) Kezelt adatok köre: a jogszabályokban meghatározott, a jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.

(4) Az adatok tárolásának időtartama: az adatkezelést meghatározó jogszabályok szerinti ideig.

(5) Az adatok címzettjei: könyvviteli, bérszámfejtési, társadalom- biztosítási feladatot ellátó könyvelő, Nemzeti Adó és Vámhivatal, TB Szakigazgatási Szerv, stb.

(6) Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

### **8.2. Adatkezelés a kereskedelmi tevékenység (webáruház) során**

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő kereskedelmi tevékenysége során kezeli a megrendelők személyes adatait.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek c) pontja.

(3) Kezelt adatok köre: a jogszabályokban meghatározott, a jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.

(4) Az adatok tárolásának időtartama: az adatkezelést meghatározó jogszabályok szerinti ideig.

(5) Az adatok címzettjei: a rendeléssel foglalkozó munkavállaló, postai szolgáltató, könyvelő.

(6) Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

### **8.3. Adatkezelés a megrendelésekhez kapcsolódóan**

(1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő által igénybe vett szolgáltatásokhoz kapcsolódóan kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás érdekében kezeli üzleti partnerei adatait.

Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele kapcsolatba lépő természetes és jogi személyek törvényben meghatározott adatait.

(2) Az adatkezelés jogalapjai:

- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja,

- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

(3) Kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adatok.

(4) Adatok címzettjei: könyvviteli, számviteli feladatot ellátó könyvelő.

(5) Adatok tárolásának időtartama: az Sztv. 169. §-a alapján legalább 8 évig.

#### **8.4. Adományozók adatainak kezelése**

(1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő tevékenysége megvalósításához adományokat, hozzájárulásokat elfogad, az ezzel kapcsolatos adatokat kezeli.

Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezeli az adományozók adatait.

(2) Az adatkezelés jogalapja:

- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja,
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

(3) Kezelt adatok köre:

- név,
- adomány összege,
- adományozó számlaszáma,
- adományozó lakcíme (számlára történő befizetés esetén).

(4) Adatok címzettjei: könyvviteli, számviteli feladatot ellátó könyvelő.

(5) Adatok tárolásának időtartama: az Sztv. 169. §-a alapján a gazdasági eseményt követően legalább 8 évig.

### **9. ADATKÖZLÉSEK**

(1) Harmadik országba történő adattovábbítást az Adatkezelő nem végez.

(2) Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli. Adattovábbításra, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő adattovábbításra, személyes adatok nyilvánosságra hozatalára csak valamennyi vonatkozó előírás maradéktalan betartása mellett kerülhet sor.

#### **9.1. Adattovábbítás külső megkeresés alapján**

(1) Adatkezelőn kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha a Rendelet 6. § (1) bekezdésben foglalt valamely feltétel (jogalap) fennáll.

(2) A hozzájáruláson alapuló adatkezelésekből történő adattovábbítás esetén a hozzájárulásnak kifejezetten az adattovábbításra is ki kell terjednie.

(3) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek jogszerűsége – az adatigénylés

vagy az adattovábbítás jogalapjául szolgáló dokumentum, különösen az érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára, nem egyértelmű jellegére vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg egyértelműen.

(4) Az adattovábbításról a Szabályzat **4. számú melléklete** szerinti nyilvántartást kell vezetni.

## **10. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

### **10.1. Papír alapon tárolt adatok kezelése és védelme**

A személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket fogantatosítja:

- a) Tűz- és vagyonvédelem: Az iratokat zárható, száraz, az iratok állagának megóvására alkalmas helyiségben helyezi el.
- b) Hozzáférés-védelem: A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárható helyiségben őrzi.

### **10.2. Elektronikus tárolt adatok kezelése és védelme**

Adatkezelő az informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy az érintettek adatait csak az arra feljogosítottak számára legyen csak hozzáférhető, valamint a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen és ennek céljából minden észszerű intézkedést megtesz. Ezek:

- Szerver tűzfal alkalmazása,
- Vírusvédelem.

## 11. ADATVÉDELMI INCIDENS

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek: adatok téves továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, papíralapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

### 11.1. Adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő titkárának feladata.

(2) Adatvédelmi incidens esetén a titkár haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenit, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- d) az incidenssel érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- g) az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(3) Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről – a **Szabályzat 5. számú melléklet** szerint – nyilvántartást vezet.

(4) Amennyiben az adatvédelmi incidenssel érintett személyek beazonosíthatók, úgy őket az adatvédelmi incidensről a **Szabályzat 6. számú** melléklete szerinti tájékoztató levélben értesíteni kell.

## 12. ÉRINTETTEK JOGAI

Adatkezelő a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében a jelen **Szabályzat 3. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezet.

### 12.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Adatkezelő az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

### 12.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. A hozzáférési igényekről Adatkezelő a **Szabályzat 7. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezeti.

(2) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat Adatkezelő elektronikus úton is biztosíthatja.

(3) A tájékozódáshoz való jog személyesen vagy írásban (e-mail, levél) a spalding@spalding.hu vagy a 2051 Biatorbágy, Füzes u. 83/A. szám alatti postacímen keresztül gyakorolható.

### 12.3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### 12.4. Törléshez való jog

(1) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az

adatkezelésre;

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **12.5. Adatkezelés korlátozáshoz való jog**

(1) Az érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

### **12.6. Az adatkezelő értesítési kötelezettsége**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a 16. cikk, a 17. cikk (1) bekezdése, illetve a 18. cikk szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

### 12.7. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### 12.8. Tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### 12.9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Nem illeti meg az érintettet a fenti jogosultság, ha az

- adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

### 12.10. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a **hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.**

### 12.11. Eljárási szabályok

(1) Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Rendelet 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal

meghosszabbítható.

(2) A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(4) Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(5) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## **12.12. Kártérítés és sérelemdíj**

(1) Minden személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.



(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

### **12.13. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

### **12.14. Adatvédelmi Hatósághoz benyújtható panasz**

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefon: + 36 1 391-1400

## **13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél folyamatosan köteles ellenőrizni az Elnök vagy az általa megbízott személy.

(2) A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályban lévő jogszabályok az irányadók.

(3) Jelen Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatot a SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány a .....napján tartott közgyűlésen elfogadta.

(4) A Szabályzat hatályba lépésének napja:.....

**SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány**  
**Adatkezelési tájékoztatója**  
**Személyes adatok kezeléséről**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján a **SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány** az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

**AZ ADATKEZELŐ**

**Adatkezelő:**

Elnevezés: **SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány**

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Füzes u. 83/A.

Központi elektronikus levélcíme: spalding@spalding.hu

Weblap címe: [www.spalding.hu](http://www.spalding.hu)

**AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK**

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR,)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.,)

**AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ADATOK**

**A kezelt személyes adatok**

Adatkezelés és célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Címzett	Közlés célja
Adatkezelő működése	tag neve/elnevezése, születési ideje, anyja neve, lakcíme/székhelye, jogi személynél: képviselő	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott ideig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai	Intéző Bizottság tagjai	NAV, Cégbíróság, könyvelő
Tisztségviselő k adatkezelése	jogszabályok által meghatározott adatok	az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott ideig.	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai 1995. évi CXVII. tv. a személyi	könyvelő, szerződéses partnerek, NAV	könyvelő, szerződéses partnerek, NAV

SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány  
2051 Biatorbágy, Füzes u. 83/A.  
Nyilvántartási száma:AM 2138

			jövedelemadóró l, 2000. évi C. tv. a számvitelről, 2007. évi CXXXVII. tv. az általános forgalmi adóról, 2017. évi CL. tv az adózás rendjéről, 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvé ről, 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvr ől		
Honlap: tevékenység bemutatás	előadók hangja, előadások hanganyaga, előadók arcképe.	hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pontja	Adatkezelő munkavállaló, szerverszolgált ató,	
Honlap: Online kereskedelmi tevékenység	- e-mail cím, jelszó, - név, kapcsolattartó neve, - telefonszám, - egyéb adatok, - rendelt tételek címe, darabszáma, vételára, - fizetési módra vonatkozó adatok, - szállításra vonatkozó adatok (ország, irányítószám, település, utca, házszám), - számlázási adatok.	a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőség ének idejéig	Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pontja	könyvelő, postai szolgáltató	
Foglalkoztatás sal kapcsolatos adatok	családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, adóazonosító jele; lakóhely, tartózkodási	főszabályként: a biztosítottak, volt biztosítottak biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai	a munkáltatói jogkör gyakorlója, bérszámfejtést ellátó könyvelő.	

	hely, értesítési cím; végzettségre, szakképzettségre, vonatkozó adatok, munkában töltött időre vonatkozó adatokat, munkakörre vonatkozó adatok, munkavégzés idejére vonatkozó adatok, munkabérre, az azt terhelő tartozásra és annak jogosultjára vonatkozó adatok, szabadságra, távollétre vonatkozó adatokat, az alkalmazott részére történő kifizetések adatai az alkalmazott részére adott juttatások adatai, az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.	során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatokat tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A törlést az elektronikusan tárolt adatokra is el kell végezni.			
Adományozók adatainak kezelése	- név, - adomány összege, - adományozó számlaszáma.	a gazdasági eseményt követően legalább 8 évig.	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai	könyvelő	

### **Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?**

Az érintett személyes adatait főszabály szerint az Adatkezelő munkavállalói, szerződéses partnerei ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő a Címzetteknel megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

### **Adatbiztonsági intézkedések**

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén, illetve bejegyzett telephelyén tárolja.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen

személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

## **AZ ÖN JOGAI**

### **Az érintett hozzáférési joga (15. cikk)**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a jogszabály által előírt megfelelő garanciákról.

(3) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **A helyesbítéshez való jog (16. cikk)**

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az

adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **A törléshez való jog (17. cikk)**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető,

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog (18. cikk)**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **Az adatkezelő értesítési kötelezettsége (19. cikk)**

(1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a 16. cikk, a 17. cikk (1) bekezdése, illetve a 18. cikk szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

### **Az adathordozhatósághoz való jog (20. cikk)**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti

közvetlen továbbítását.

(3)Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4)Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **A tiltakozáshoz való jog (21. cikk)**

(1)Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2)Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3)A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4)Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5)Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

**A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni.** A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.



## **AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA BÍRÓSÁG ELŐTT, FELÜGYELETI HATÓSÁGHOZ CÍMZETT PANASZ**

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

**SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány**  
**ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS**  
**(GDPR 30. cikk)**

**Adatkezelő neve: SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány**

**Elérhetősége: 2051 Biatorbágy, Füzes u.83/A.**

**E-mail: spalding@spalding.hu**

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Címzett	Közlés célja
Adatkezelő működése (Közgyűlés)	- név, (jogi személynél: elnevezés) - anyja neve, - születési helye és ideje, - lakcím (jogi személynél: székhely), - jogi személynél: képviselő megnevezése.	az adatkezelés jellegéhez igazodik pl. tagsághoz kapcsolódó adatok a tagsági jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek elévülésének idejéig.	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai - 2011. évi CLXXV. tv. az egyesületi jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról	Adatkezelő tagjai, tisztségviselői	Adatkezelő tagjai, tisztségviselői
Adatkezelő működése (Intéző Bizottság)	tag neve/elnevezése, születési ideje, anyja neve, lakcíme/székhelye, jogi személynél: képviselő	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott ideig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai	Intéző Bizottság tagjai	Intéző Bizottság tagjai, NAV, Cégbíróság, könyvelő
Tisztségviselők adatkezelése	jogszabályok által meghatározott adatok	az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott ideig.	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. tv. a számvitelről, 2007. évi CXXVII. tv. az általános forgalmi adóról, 2017. évi CL. tv az adózás rendjéről, 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről,	könyvelő, szerződéses partnerek, NAV	könyvelő, szerződéses partnerek, NAV

			2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről		
Honlap: tevékenység bemutató	előadók hangja, előadások hanganyaga, előadók arcképe.	hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pontja	Adatkezelő munkavállaló, szerverszolgáltató, weboldal látogatói.	
Honlap: Online kereskedelmi tevékenység	- e-mail cím, jelszó, - név, kapcsolattartó neve, - telefonszám, - egyéb adatok, - rendelt tételek címe, darabszáma, vételára, - fizetési módra vonatkozó adatok, - szállításra vonatkozó adatok (ország, irányítószám, település, utca, házsám), - számlázási adatok.	a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségén ek idejéig	Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pontja	könyvelő, postai szolgáltató	
Foglalkoztatással kapcsolatos adatok	családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, adóazonosító jele; lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; végzettségre, szakképzettségre, vonatkozó adatok, munkában töltött időre vonatkozó adatok, munkakörre vonatkozó adatok, munkavégzés idejére vonatkozó adatok, munkabérre, az azt terhelő tartozásra és annak jogosultjára vonatkozó adatok, szabadságra, távollétre vonatkozó adatok,	főszabályként: a biztosítottak, volt biztosítottak biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövendelemtől adatokat tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A törlést az elektronikusan tárolt adatokra is el kell végezni.	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai	a munkáltatói jogkör gyakorlója, bérszámfejtést ellátó könyvelő.	

	<p>az alkalmazott részére történő kifizetések adatai</p> <p>az alkalmazott részére adott juttatások adatai, az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.</p>				
Adományozók adatainak kezelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név,</li> <li>- adomány összege,</li> <li>- adományozó számlaszáma.</li> </ul>	a gazdasági eseményt követően legalább 8 évig.	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és c) pontjai	könyvelő	

**SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány**  
**Adattovábbítási Nyilvántartás<sup>1</sup>**

Adatkezelő szervezeti egység neve, elérhetősége	SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány 2051 Biatorbágy, Füzes u. 83/A.
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	
Adatkezelés célja <sup>2</sup>	
Adatkezelés jogalapja	
Adattovábbítás célja	
Adattovábbítás jogalapja	
Adattovábbítás címzettje(i), elérhetősége <sup>3</sup>	
Adattovábbítás időpontja	
Adattovábbítással érintett személyek köre	
Továbbított személyes adatok köre <sup>4</sup>	
Adattörlés határideje <sup>5</sup>	
Adattovábbítás módszere (manuális, elektronikus, vegyes)	
Egyéb adatok	

<sup>1</sup> Az átláthatóság, elszámoltathatóság elvei indokolják a nyilvántartás vezetését.

<sup>2</sup> Például számlázás, követeléskezelés

<sup>3</sup> Név szerint felsorolni, pl. számlázó cég, ügyvéd, IT, stb.

<sup>4</sup> Például számlázáshoz szükséges adatok, követelés érvényesíthetőségéhez szükséges adatok

<sup>5</sup> Az átláthatóság, elszámoltathatóság miatt szükséges. Számlázás esetén a Számviteli tv. előírásai alapján.

**SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány**  
**Adatvédelmi Incidens Nyilvántartása**

Incidens iktatószáma:	
Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintett személyek kategóriái:	
Incidenssel érintett személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

## SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány

**Tárgy:** tájékoztatás adatvédelmi incidensről

.....

Tisztelt.....!

Tájékoztatom, a SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány, mint adatkezelő képviselőjében, hogy az Ön személyes adatait érintően amelyet az Alapítvány kezel adatvédelmi incidenssel történt.

Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintett személyek kategóriái:	
Incidenssel érintett személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Biatorbágy, 2020.....

Tisztelettel:

.....  
titkár

**ÉRINTETTEK HOZZÁFÉRÉSI JOGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK  
NYILVÁNTARTÁSA<sup>1</sup>**

Adatkezelő neve, elérhetősége	SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány 2051 Biatorbágy, Füzes u. 83/A.
Adatfeldolgozó neve, elérhetősége (ha van)	
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	
Adatkezelés célja	
Érintett neve	
Kérelem sorszáma	
Kérelem benyújtásának időpontja, módja	
Kérelem tartalma	
Intézkedés megnevezése <sup>2</sup>	
Kérelmező tájékoztatásának napja és módja <sup>3</sup>	
Értesítés átvételének napja <sup>4</sup>	
Egyéb megjegyzések	

<sup>1</sup> Infotv. 14.§ b)pontja és 17.§ (1), és 25/E. § (1) bekezdései alapján

<sup>2</sup> Mit döntött: helyt ad a kérelemnek, elutasítja azt. Az Infotv. 17.§ (2) bekezdése meghatározza, miről kell tájékoztatni a kérelmezőt.

<sup>3</sup> A jogorvoslat miatt van jelentősége az Infotv. 22-23. §-ai szerint.

<sup>4</sup> A jogorvoslat miatt van jelentősége az Infotv. 22-23. §-ai szerint.



**HOZZÁFÉRÉSI JOG GYAKORLÁSA IRÁNTI KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA**

Adatkezelő neve, elérhetősége	SPALDING Teológiai Képzésért Alapítvány 2051 Biatorbágy, Füzes u. 83/A.
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	
Adatkezelés célja	
Kérelem sorszáma	
Kérelem benyújtásának/beérkezésének időpontja	
Érintett neve, azonosító adatai	
Kérelem tartalma	
Kérelem alapján megtett intézkedés megnevezése	
Egyéb megjegyzések (pl. ügyfél tájékoztatása, stb.)	